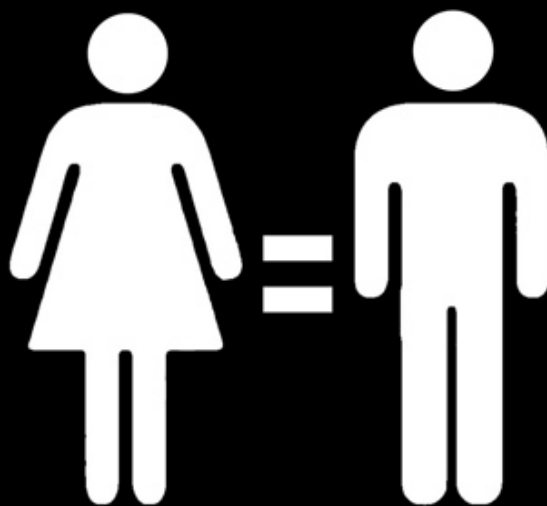


**PROTOCOL DE PREVENCIÓ
I TRACTAMENT DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL
I D'ASSETJAMENT SEXISTA O PER RAÓ DE SEXE**



Secretaría Feminismos y LGTBI

Podem PV

Abril 2018

ÍNDEX:

1. Introducció
2. Declaració de principis
3. Àmbit d'aplicació
4. Definicions
 - 4.1 Assetjament sexual
 - 4.2 Assetjament sexista o per raó de sexe
5. Mesures de prevenció
6. Procediment d'actuació davant una denúncia per assetjament sexual o per assetjament sexista
 - 6.1 Presentació de denúncies
 - 6.2 Inici del procediment
 - 6.3 Instrucció de l'expedient informatiu
 - 6.4 Conclusió del procés. Realització de l'informe
 - 6.5 Comissió instructora
7. Comissió d'avaluació i seguiment

Disposicions Transitòries

Disposicions Addicionals

Disposició Final

Annex I Resum del procés d'actuació davant una denúncia

Annexe II Enllaços d'Igualtat de Gènere

PROTOCOL DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT SEXISTA O PER RAÓ DE SEXE

El Consell Ciutadà de Podem PV i la Secretaria de Feminismes i LGTBI Valenciana, es reconeixen recíprocament amb legitimitat i capacitat suficient per a:

ACORDAR

Establir el present PROTOCOL DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT SEXISTA O PER RAÓ DE SEXE per a totes les persones que d'una manera o d'una altra participen en Podem, conforme a les següents disposicions:

1. INTRODUCCIÓ

La legislació vigent encomana les empreses la promoció de condicions de treball que eviten l'assetjament sexual i/o l'assetjament per raó de sexe i arbitrar procediments específics per a la seua prevenció i per a cursar les denúncies o reclamacions que pogueren formular-ne les persones assetjades. Si bé la Llei 3/2007 no preveu protocols per a les organitzacions polítiques, en Podem tenim un fort compromís amb la igualtat de gèneres i contra les violències masclistes en totes les seues formes. Entenem que l'assetjament sexual o l'assetjament per raó de sexe són formes de violència masclista. Aquesta violència masclista no es produeix només en l'àmbit familiar ni entre les parelles. També, en un espai polític com el nostre partit hi poden haver situacions de desigualtat o d'abús de poder que afavorisquen aquestes dinàmiques. Atès el ferm compromís de Podem amb el feminisme i la igualtat de gèneres, ens comprometem a aplicar aquest protocol amb la finalitat de previndre l'assetjament sexual o per raó de sexe, de detectar-lo i d'identificar-lo i, si cal, de sancionar-lo.

2. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

Aquest protocol s'acull als següents principis:

- Totes les persones que integren l'organització tenen dret a un entorn lliure de violències masclistes i de conductes i comportaments hostils o intimidatoris cap a la seua persona, i a un entorn que garantisca la seua dignitat així com la seua integritat física i psicològica.
- Tota persona té dret a la igualtat de tracte i a un tracte respectuós i digne.
- Tota persona que es considere assetjada sexualment o de manera sexista podrà sol·licitar l'aplicació d'aquest protocol.
- El Consell Ciutadà Valencià promourà la conscienciació, la informació i la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe en tots els

espais de l'organització i adoptarà les mesures adients per a protegir la militància d'aquestes conductes.

- Totes les persones que componen Podem han d'estar compromeses amb la protecció de la dignitat de les persones per tal de crear-ne i mantenir-ne un ambient respectuós, i amb la prevenció i la solució dels casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe que pogueren donar-se.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present protocol serà aplicable a totes les persones inscrites en Podem PV, a les que hi participen o treballen en qualsevol dels seus òrgans, tant interns com públics, així com a les que hi participen en els seus cercles.

4. DEFINICIONS

4.1. Assetjament sexual

Segons l'article 7.1 de la EL 3/2007, sense perjudici de l'establert pel Codi Penal, constitueix assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tinga el propòsit o produisca l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant i ofensiu.

A manera d'exemple, poden ser comportament d'assetjament sexual els següents:

- Observacions suggeridores i desagradables, acudits o comentaris sobre l'aparença o l'aspecte, i els abusos verbals deliberats de contingut libidinós.
- Invitacions impúdiques o comprometedores.
- Gestos obscens.
- Contacte físic innecessari, fregaments.
- Observació clandestina de persones en llocs reservats, com ara banys o vestuaris.
- Demandes de favors sexuals acompanyats o no de promeses explícites o implícites de tracte preferencial o d'amenaques en cas de no accedir a aquest requeriment (xantatge sexual, quid pro quo o d'intercanvi).
- Agressions físiques.

4.2. Assetjament sexista o per raó de sexe

Segons l'article 7.2 de la EL 3/2007, constitueix assetjament per raó de sexe qualsevol comportament fet en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seua dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

- Les desqualificacions públiques i reiterades sobre la persona i el seu treball.
- Els comentaris continus i vexatoris sobre l'aspecte físic, ideologia, opció sexual.

- Impartir ordres contradictòries i per tant impossibles de complir simultàniament.
- Impartir ordres vexatòries.
- Les actituds que comporten vigilància extrema i continuada.
- L'ordre d'aïllar i incomunicar una persona;
- L'agressió física.

Segons l'article 7.3 es consideraran en tot cas discriminatoris l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Finalment, l'article 7.4 estableix que el condicionament d'un dret o d'una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe es considerarà també acte de discriminació per raó de sexe.

5. MESURES DE PREVENCIÓ

Per a assegurar la prevenció de l'assetjament s'aplicaran les següents mesures:

- Garantir el coneixement efectiu d'aquest Protocol per part de totes les persones integrants de l'organització, en publicar-lo en la web de Podem i en donar-li difusió pels mitjans adients; aquesta difusió n'haurà de subratllar el compromís del Consell Ciutadà Valencià per garantir ambients de militància on es respecte la dignitat i la llibertat de totes les persones. És per a açò que serà enviada una còpia d'aquest protocol, com a mínim, al Consell Ciutadà Valencià i als consells ciutadans municipals, al conjunt de la plantilla (inclòs personal de confiança i nomenaments públics), al grup parlamentari i als cercles actius.
- Podem es compromet al desenvolupament d'accions específiques per a la sensibilització del conjunt de la militància, en aplicar estratègies de formació, seguiment i avaluació, amb l'objecte no només de previndre l'assetjament sexual i l'assetjament sexista, sinó també d'influir sobre les actituds i comportaments de les persones que integren l'organització de conformitat amb la intenció del present protocol. Establim, doncs, com a mesures de prevenció:
 - Les enllaces d'igualtat de gèneres dels cercles rebran formació en feminisme i violències masclistes si no la tenen, a càrrec de la Secretaria de Feminismes i LGTBI, dins d'un pla de formació coordinat amb l'Àrea d'Igualtat Estatal.
 - La Secretaria de Feminismes i LGTBI, en col·laboració amb el Cercle de Feminisme i LGTBI, organitzarà tallers per a la militància de Podem sobre relacions no sexistes, ús de llenguatge inclusiu, feminisme...

6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT UNA DENÚNCIA PER ASSETJAMENT SEXUAL O PER ASSETJAMENT SEXISTA

Amb independència de les accions legals que puguen interposar-se davant qualsevol instància administrativa o judicial, establim el següent procediment d'actuació, el qual serà desenvolupat sota els principis de celeritat i confidencialitat, en garantir i protegir la intimitat i la dignitat de les persones assetjades. Així mateix, es garantiran i respectaran els drets de les persones implicades en l'aclariment dels fets denunciats.

Aquest procediment d'actuació davant una denúncia d'assetjament sexual o d'assetjament sexista té per objecte esbrinar si efectivament s'ha produït, o no, un cas d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe.

6.1. Presentació de denúncies

Qualsevol de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol, que es considere assetjada sexualment o de manera sexista, o qualsevol persona que tinga coneixement de situacions d'assetjament sexual o d'assetjament sexista, sempre amb el consentiment de la persona afectada, podran presentar denúncia davant la Comissió de Garanties Democràtiques Valenciana en el següent formulari: <https://participa.podemos.info/es/comision-de-garantias-democraticas>.

6.2. Inici del procediment

La Comissió de Garanties Democràtiques Valenciana lliurarà la denúncia a l'Assessoria Confidencial, la qual haurà estat prèviament nomenada per la Secretària de Feminismes i LGTBI. La identitat de l'Assessora Confidencial serà publicitada en el termini de quinze dies hàbils des de l'aprovació d'aquest protocol. La persona triada serà preferentment una dona amb formació en matèria de feminismes i violència masclista.

Una vegada rebuda la denúncia, l'Assessoria Confidencial constituirà la Comissió Instructora en un termini màxim de 5 dies hàbils, tal com indica el punt 6.5 d'aquest protocol. Cadascuna de les membres de la Comissió Instructora assumirà des del seu nomenament i de forma indefinida, la confidencialitat de la informació recollida.

6.3. Instrucció d'expedient informatiu

Una vegada constituïda la Comissió Instructora, aquesta elaborarà per escrit un informe detallat i minucios dels fets presumptament constitutius d'assetjament, identificarà les persones implicades (la presumpta assetjada, les testimonis i les autores de les conductes presumptament assetjadores). La Comissió Instructora utilitzarà els procediments d'investigació que considere adients per a confirmar la veracitat de la denúncia, respectant en tot cas els drets fonamentals de les persones implicades, sobretot el dret a la intimitat i a la dignitat d'ambdues parts.

La Comissió Instructora intentarà recaptar tota la informació amb una única entrevista amb cadascuna de les persones implicades (llevat que resultara imprescindible establir posteriors entrevistes per a la resolució del cas), i garantirà la confidencialitat i la celeritat en la tramitació de l'expedient informatiu. Si les persones presumptament assetjades en són varies seran citades per separat. Tant la persona o persones denunciants com la o les denunciades podran declarar acompanyades d'una persona de la seua confiança.

6.4. Conclusió del procés. Realització de l'informe

En el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des de la recepció de la denúncia per part de la Comissió Instructora, aquesta elaborarà i aprovarà un informe sobre el presumpte assetjament investigat, on indicarà si considera que les acusacions es corresponen o no amb els fets ocorreguts, és a dir, justificarà amb arguments, proves i testimonis, si els fets denunciats són, o no, un cas d'assetjament sexual o d'assetjament sexista. L'informe haurà d'argumentar degudament les seues conclusions i indicarà les circumstàncies agreujants o atenuants observades. Només en casos excepcionals i d'imperiosa necessitat podrà ampliar-se el termini en tres dies hàbils. Aquest informe serà lliurat a la Comissió de Garanties la qual obrirà un expedient sobre el cas. La Comissió de Garanties el remetrà a l'Equip Executiu de manera immediata per a què aquest encete, si així ho decideix, el procediment sancionador en un termini de tres dies hàbils. Una vegada obert el procediment sancionador, la Comissió de Garanties Democràtiques haurà de resoldre'l, basant-se en l'informe de l'Assessoria Confidencial, en un termini màxim de 7 dies hàbils. La resolució de la Comissió de Garanties Democràtiques serà lliurada a l'Assessoria Confidencial. En aquest informe els noms de les persones implicades apareixeran xifrats.

Es garantirà que no n'hi haja de represàlies contra les persones que denuncien, testifiquen, ajuden o participen en les investigacions d'assetjament, ni tampoc sobre les persones que s'oposen o critiquen qualsevol conducta d'aquest tipus.

6.5. Comissió Instructora

La Comissió Instructora que serà l'òrgan encarregat d'investigar la denúncia segons l'establert en aquest Protocol.

Aquesta Comissió Instructora estarà integrada per tres membres, que tindran les següents funcions:

- Instructora: persona responsable de supervisar totes les actuacions per a resoldre l'expedient i encarregada d'elaborar l'Informe de conclusions. Serà nomenada per la Secretària de Feminismes i LGTBI
- Secretària: persona encarregada de la tramitació administrativa de l'Expedient

Informatiu, de fer les citacions i de fer les actes que calguen, així com de donar fe del contingut o dels acords i de custodiar l'expedient i tota la seua documentació. Serà nomenada per la Secretària de Feminismes i LGTBI entre les enllaces d'igualtat de gèneres de totes les demarcacions comarcals, excloent la de la comarca on s'haja produït la denúncia.

- Assessora: persona tècnica especialista en feminismes i violència masclista encarregada d'assessorar la Instructora i la Secretària. Serà la treballadora tècnica de la Secretaria de Feminismes i LGTBI.

La persona denunciant podrà demanar que les persones que formen part de la Comissió Instructora siguen dones.

Les membres de la Comissió Instructora no podran pertànyer a l'espai de militància on s'haja produït la denúncia; i hauran d'inhibir-se si tenen algun tipus de relació política, personal o familiar amb qualsevol de les parts implicades.

Els membres de la Comissió Instructora hauran de tenir formació específica en assetjament per raó de sexe i assetjament sexual.

7. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Es crearà una Comissió de Seguiment que s'encarregarà d'avaluar l'aplicació d'aquest Protocol com a mínim una vegada a l'any, i que podrà proposar modificacions d'aquest protocol al Consell Ciutadà Valencià.

Aquesta comissió estarà formada per dues persones designades per la Secretaria de Feminismes i LGTBI, més l'enllaç d'igualtat de gèneres de la Secretaria d'Organització.

En l'avaluació de l'aplicació d'aquest protocol es presentarà un resum estadístic de les intervencions realitzades, incloent-hi informació sobre el nombre de casos, tipus, resolució i també una valoració del seu funcionament efectuada per les parts implicades en l'aplicació d'aquest protocol.

Aquesta Comissió de Seguiment es constituirà a partir del primer any de l'entrada en vigor del present protocol.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. El pla de formació per a les enllaces d'igualtat de gèneres el dissenyarà la Secretaria de Feminismes i LGTBI Estatal en coordinació amb les altres Secretaries autonòmiques.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. La Secretaria d'Organització, així com els cercles, hauran de nomenar una enllaç d'igualtat de gèneres, si no la tenen, en el termini d'un mes des de l'aprovació del present protocol.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. El personal laboral de Podem i el del seu grup parlamentari podran millorar aquest protocol mitjançant la negociació col·lectiva, en els termes que recull la legislació laboral vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Les despeses ocasionades per la Comissió Instructora seran per compte del partit i, en cap cas, seran carregades al pressupost de la Secretaria de Feminismes i LGTBI.

DISPOSICIONS FINALS

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Aquest protocol entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació..

ANNEX I: RESUM DEL PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT UNA DENÚNCIA

Presentació de denúncies

Les denúncies es presentaran davant la Comissió de Garanties Democràtiques Valenciana (<https://participa.podemos.info/es/comision-de-garantias-democraticas>).

Inici del procediment

La Comissió de Garanties Democràtiques Valenciana lliurarà la denúncia a l'Assessoria Confidencial.

L'Assessoria Confidencial, una vegada rebuda la denuncia encetarà el procediment.

- [5 dies hàbils] L'Assessoria Confidencial convoca la Comissió Instructora.
- [15 dies hàbils] La Comissió Instructora comunica el més ràpidament possible a la persona denunciada l'objecte de la denúncia, cita les parts i els testimonis que proposen i valora les proves que presenten. Elabora un informe amb les conclusions.

Comissió instructora

La Comissió Instructora estarà formada per:

- Instructora: Nomenada per la Secretària de Feminismes i LGTBI.
- Secretària: Nomenada per la Secretària de Feminismes i LGTBI d'entre les enllaces d'igualtat de gèneres de les demarcacions comarcals.
- Assessora: Serà la tècnica d'igualtat de la Secretaria de Feminismes i LGTBI Valenciana.

Obertura d'expedient sancionador

- L'informe redactat per la Comissió Instructora, amb les dades personals de les implicades encriptades, serà lliurat a la Comissió de Garanties Democràtiques, la qual el lliurarà a l'Equip Executiu. Aquest decidirà si s'obri l'expedient sancionador.
- Si l'Equip Executiu obri l'expedient sancionador, la Comissió de Garanties Democràtiques haurà de resoldre'l en un termini de 7 dies hàbils.

ANNEX II: ENLLACES D'IGUALTAT DE GÈNERES

Enllaç d'igualtat de gèneres en la Secretaria d'Organització

L'aprovació d'aquest document comporta l'obligatorietat de triar una enllaç d'igualtat de gèneres en la Secretaria d'Organització, així com en les demarcacions comarcals.

- Elecció. L'elecció de l'enllaç d'igualtat de gèneres correspon a la pròpia Secretaria d'Organització, si bé la Secretaria de Feminismes i LGTBI podrà fer-li recomanacions i propostes. Es procurarà que aquesta enllaç siga dona i que tinga formació en feminisme i violències masclistes i perspectiva de gèneres. També és important que la persona triada estiga plenament integrada en el treball de la Secretaria.
- Funcions. Les funcions de l'enllaç d'igualtat de gèneres en la Secretaria d'Organització seran, com a mínim, les següents:
 - a) Introduir la perspectiva feminista i de gèneres en les activitats de la Secretaria d'Organització.
 - b) Treballar amb la Secretaria de Feminismes i LGTBI perquè els reglaments, protocols i propostes de la Secretaria d'Organització incloguen la perspectiva feminista i de gèneres.
 - c) Traslladar les demandes de la Secretaria de Feminismes i LGTBI a la Secretaria d'Organització.
 - d) Assegurar que es compleixen i implanten en l'organització els mecanismes aprovats per a una participació més igualitària.
 - e) Aquelles funcions derivades del Protocol contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Enllaç d'igualtat de gèneres en el cercles

L'aprovació d'aquest document comporta l'obligatorietat de triar una enllaç d'igualtat de gèneres en cadascun dels cercles actius. L'existència d'enllaç d'igualtat de gèneres serà condició per a mantenir l'activació del cercle. Les enllaces d'igualtat de gèneres

es coordinaran amb la Secretaria de Feminismes i LGTBI a la qual correspondrà exercir la tasca de coordinació.

- Elecció. L'elecció de l'enllaç d'igualtat de gèneres li correspon a cada cercle fent ús dels mecanismes democràtics dels quals s'haja dotat en el seu reglament de funcionament. No obstant açò, recomanem que la persona triada siga una dona i tinga formació en feminismes i violència masclista.
- Funcions. Les funcions de les enllaces d'igualtat de gèneres en els cercle seran, com a mínim, les següents:
 - a) Informar la secretaria de Feminismes LGTBI de les necessitats i demandes del cercle pel que fa a temes d'igualtat de gèneres, feminismes i LGTBI.
 - b) Informar el cercle de la informació que li done la Secretaria de Feminismes i LGTBI.
 - c) Detectar les desigualtats de gèneres del cercle i proposar mesures per a contrarestar-les.
 - d) Detectar les necessitats formatives del cercle en feminismes, violències masclistes i comunicar-li-les a la Secretaria de Feminismes i LGTBI.
 - e) Les funcions derivades d'aquest protocol contra l'assetjament sexual i per raó de gèneres.